

ПОРЯДОК
защиты работников ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей», сообщивших о
коррупционных правонарушениях в
деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок процедуры защиты работников ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.

1.2. Порядок является внутренним документом ГАУК РК «Ливадийский дворец-музей» (далее - Театр), основной целью которого является установление организационных основ защиты работников, сообщивших в ходе выполнения ими трудовых обязанностей о коррупционных правонарушениях в деятельности музея.

1.3. Действие Порядка распространяется на всех лиц, являющихся работниками музея и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с музеем на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Термины и определения:

1.4.1. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4.2. Формальные санкции - это меры дисциплинарного взыскания (необоснованные объявления замечания, выговора, увольнение по инициативе работодателя) и административного воздействия (необоснованная невыплата премии, привлечение к материальной ответственности и т.п.) на работника, применяемые к нему, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях в деятельности музея.

1.4.3. Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности музея (порицание, замечание, насмешка, злая шутка, нелестная кличка, пренебрежение, отказ подать руку или

поддерживать отношения и т.п.).

1.5. Защиту работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности музея, гарантирует директор музея, и обеспечивают непосредственный и вышестоящий руководители работника.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности музея.

2.1. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности музея, от формальных и неформальных санкций - это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщения о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.2. Руководителем музея принимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях, в том числе в правоохранительные и иные государственные органы, в части обеспечения работнику гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами музея.

2.3. Руководитель музея вправе запрашивать у работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях, сведения, необходимые для рассмотрения сообщений о коррупционных правонарушениях, в связи с которыми осуществляются меры защиты, если иной порядок получения таких сведений не предусмотрен федеральными законами.

2.4. Руководитель музея вправе передавать в соответствующие правоохранительные и иные государственные органы информацию о действиях в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях, если такие действия имеют признаки административного правонарушения или состава преступления, а также подтверждающие такой факт документы.

2.5. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.5.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности музея.

2.5.2. Защита от неправомерного увольнения.

2.5.3. Защита от ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий (перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления и т.п.).

2.5.4. Предоставление бесплатной юридической помощи.

2.5.5. Меры прокурорского реагирования.

2.6. Лицу, способствующему раскрытию коррупционного правонарушения с его согласия руководителем Учреждения может быть объявлено нематериальное поощрение в

форме:

2.6.1. Вынесение устной благодарности.

2.6.2. Вручение благодарственного письма.

2.6.3. Вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

2.7. В случае сообщений работником заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения информации, он может быть привлечен к установленной федеральным законодательством ответственности.

2.8. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

2.9. Государственная защита работника музея, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.10. Если по решению суда работник, сообщивший о коррупционных правонарушениях, будет признан виновным в распространении заведомо ложных сведений, то меры защиты, применяемые в отношении него, отменяются.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства музея.

3.2. Порядок подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства Российской Федерации, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в нем положений. Решение о внесении изменений или дополнений в Порядок принимается руководителем музея в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

3.3. Порядок вступает в силу со дня утверждения руководителем музея.

Заместитель директора ГАУК РК
«Ливадийский дворец-музей»



Афонин М.Ф.